

# Impulsfinanzierung Touristische Attraktion

## Antragsformular

### Rechtsgrundlage

§ 4 Abs. 4 lit f Stmk. Tourismusgesetz 1992

### Voraussetzungen

Eine Impulsfinanzierung seitens eines Tourismusverbands ist dann möglich, wenn ein Dritter (zB ein Unternehmer, ein Verein, eine GmbH, eine Gemeinde) eine touristische Einrichtung/Attraktion neu errichtet, erweitert oder generalsaniert und betreibt und dadurch ein klarer touristischer Mehrwert entsteht. Es darf keine Kollision mit für Tourismusverbände (TV) unerlaubten Tätigkeiten vorliegen (siehe Aufgaben des TV gemäß § 4 Abs. 4 Stmk. Tourismusgesetz) und dürfen insbesondere keine Instandhaltungskosten oder gar Abgänge bezahlt werden. Die Impulsfinanzierung darf maximal 50% der Kosten für die Neuerrichtung, die Erweiterung bzw. die Generalsanierung ausmachen.

### Der touristische Mehrwert

ergibt sich durch klare touristische Kriterien wie ua touristische Reichweite, Lukrierung von Tagesgästen, Lukrierung von Übernachtungsgästen, Lukrierung von Wertschöpfung für die Region, Generierung von Marketingwert. Verpflichtender Mehrwert bei Gewährung eines Marketingbeitrags ist die Verwendung des TV-Logos und des Stmk-Herz. Weiterer möglicher touristischer Mehrwert ist Bannerwerbung, Videowallwerbung, Radiowerbung, Online-Werbung, Lautsprecherdurchsagen, Plakatwerbung etc.

### Aufgabe der Organe des Tourismusverbandes

ist es für den Tourismusverband und die Erlebnisregion durch die Gewährung einer Impulsfinanzierung einen bestmöglichen touristischen Mehrwert zu lukrieren. Formal notwendig für eine Impulsfinanzierung ist ein Kommissionsbeschluss auf Basis einer konkreten Projektbeschreibung.

Antragsteller/in: \_\_\_\_\_

Name der touristischen Attraktion: \_\_\_\_\_

Adresse/Ort der Errichtung/KG/GSt-Nr: \_\_\_\_\_

Errichter der Attraktion: \_\_\_\_\_

Betreiber der Attraktion: \_\_\_\_\_

Art der Maßnahme:

Neuerrichtung

Erweiterung

Generalsanierung

Höhe der Gesamtkosten inkl. USt: \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

Sonstige beantragte/gewährte Förderungen inkl. Ust: \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

Beantragte Impulsfinanzierung inkl. Ust (max. 50%!): \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_



# Projektbeschreibung

Ausführliche Unterlagen siehe verpflichtende Beilagen.

## Kurzbeschreibung des Projektes

**Touristischer Mehrwert für die Erlebnisregion Schladming-Dachstein:** (bei größerem Platzbedarf bitte separates Blatt beifügen)

**Der Antragsteller wird die Impulsfinanzierung im Sinne eines gemeinsamen Projektes wie folgt kommunizieren. (Möglichen Optionen müssen angegeben werden und sind fester Bestandteil der Vereinbarung)\*:**

- Anbringung einer Tafel Impulsfinanzierung vor Ort
- Social Media Kanäle (Plattform + Kanal/Nutzer): \_\_\_\_\_
- Eigene Printmedien (zB Gemeindezeitung, Mitgliederzeitung): \_\_\_\_\_
- Aussendung an regionale Printmedien: \_\_\_\_\_
- Regionaler TV-Sender: \_\_\_\_\_
- Foto mit Vertreter TVB bei Eröffnungsfeier \_\_\_\_\_

\* bei Nichterbringung oben genannter Werbeleistungen behält sich der Tourismusverband eine Kürzung der zugesagten Finanzierung vor.

\_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

## Verpflichtende Beilagen

- Ausführliche Projektbeschreibung mit genauer Darstellung des touristischen Mehrwerts
- Kosten-, Zeitablauf- und Finanzierungsplan

////////////////////////////////////  
Auszufüllen vom Tourismusverband Schladming-Dachstein

Kommissionssitzung vom \_\_\_\_\_

Tagesordnungspunkt Nr.: \_\_\_\_\_

Gewährte Impulsfinanzierung: € \_\_\_\_\_

Anmerkung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorsitzender & Stempel TVB Schladming-Dachstein

Die Projektumsetzung muss innerhalb eines Jahres ab Beschluss in der Kommissionssitzung erfolgen, andernfalls erlischt die Finanzierungszusage durch den Tourismusverband.



## Abrechnungsblatt

Die folgende Tabelle ist spätestens bei Rechnungsstellung durch den Antragsteller auszufüllen.  
Je Zeile ist eine Rechnung einzutragen. Sollte der Platz nicht ausreichen, zusätzliche Kopien dieser Seite anfügen.

Re-Datum	Rechnungssteller/Firma	Betreff/Rechnungs-Beschreibung	Betrag

## Gewährte Förderungen

Die folgende Tabelle ist spätestens bei Rechnungsstellung durch den Antragsteller auszufüllen.  
Sofern gewährt, ist je Zeile eine Förderung einzutragen, welche von Dritten (zB LEADER) gewährt wurde.

Datum	Förderstelle	Geschäftszeichen der Förderung	Betrag

\_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Zeichnungsberechtigter des Antragstellers

